

## **Metodologia privind organizarea, desfășurarea și ocuparea posturilor didactice de asistent și lector universitar – specialitatea Științe Politice**

*(Extras din Metodologia Universității “Hyperion” din București și din Standardele minime de ocupare a posturilor didactice de asistent și lector universitar -aprobate de Consiliul Departamentului, 2014)*

### **Reglementări:**

- a.** Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a II-a, art. 293-302);
- b.** H.G. nr. 457/04.05.2011 modificat prin H.G. nr. 36/06.02.2013, privind Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- c.** Ordinul MECTS nr. 6580/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare modificat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4204/2013 - Anexa 7 (fosta anexa 25);
- d.** Metodologia de concurs pentru organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea “Hyperion” din București.

**1. Concursul se desfășoară** în baza pct. 7 din H.G. 36/06.02.2013 , art. 3, 10 alin. (2) și alin. (3) și a art. 20 din *Metodologia de concurs pentru organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea “Hyperion” din București și potrivit prevederilor și în baza Standardelor minime de ocupare a posturilor didactice de asistent și lector universitar aprobate de Consiliul Departamentului - 2014.*

**2. Stabilirea componenței comisiei de concurs** se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs (Componența comisiei de concurs poate include și membri supleanți) astfel :

- Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- Componența comisiei de concurs (și a comisiei de contestații) este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute de Consiliul departamentului .
- Componența nominală a comisiei de concurs (și a comisiei de contestații) însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului Universității Hyperion din București.
- În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs **este numită prin decizie a rectorului.**
- Componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

**3. Înscrierea la concurs** începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs, candidații având la dispoziție 30 de zile pentru înscriere.

**4. Dosarul de concurs** este constituit de candidat și se depune la adresa Universității Hyperion din București specificată pe pagina web a concursului, **direct** sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**5.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs *vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs, în baza deciziei comisiei de concurs.*

**6. Conform art 19 din Metodologia Universității Hyperion,** Comisia de concurs evaluează (prin referatele întocmite și prin punctarea probei a.1.) candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și

Sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

**7. Comisia de concurs este formată din 5 membri**, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

- În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul membrilor. O decizie a comisiei este validă ***dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.***
- Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

**8. Probele de concurs constau în :**

- **Proba a.1.** Analiza (cantitativă și calitativă) a documentelor depuse la dosar - ***privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice – Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4204/2013 - Anexa 7***, punctaj maxim acordat 100p - coeficient de multiplicare 2;
- **Proba a.2.** Susținerea prelegerii publice : ***Prelegere publică privind dezvoltarea carierei universitare*** – punctaj maxim 100p. - coeficient de multiplicare 1.

**Nota finală** se calculează astfel : **a.1.+ a.2.** se împarte la 3 și rezultă un punctaj mediu, care se **transformă în notă cu două zecimale.**

La punctaje sensibil egale obținute la proba a1. se pot pune ( facultativ) pentru departajare întrebări din disciplinele scoase la concurs, pe timpul susținerii probei a.2., conform tematicii și bibliografiei puse la dispoziție ( doc.2 și doc.3)

**9. Modul de lucru al Comisiei de concurs :**

- Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- Raportul asupra concursului este aprobat prin **decizie a comisiei de concurs** și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

## 10. Aprobarea raportului comisiei

- Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu **avizul** său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.
- Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și **aprobă** sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

## 11. Depunerea eventualelor contestații.

- Eventualele contestații se depun la *Comisia de contestații*, numită de rectorul universității o dată cu decizia de numire a comisiei de concurs, în termen de cel mult 48 de ore de la anunțarea rezultatelor concursului. Soluționarea contestației se face în termen de maxim 24 de ore de la sesizare.
- **Calea de recurs** : Contestațiile asupra rezultatelor concursurilor de ocupare a unor posturi didactice - respinse de comisia de contestații, se pot ataca la Senatul Universității Hyperion din București, în termen de cel mult 10 zile de la anunțarea rezultatelor concursului.

## 12. Numirea pe post

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Actualizat la 11. 06. 2014

**Directorul Departamentului  
Conf. univ. dr. Dorel Bahrin**

OPIS

1. Cererea de înscriere la concurs
2. Declarație incompatibilitate conform Lg. 1/2011
3. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului, conform standardelor în vigoare, la momentul publicării postului în M.Of, **format hartie și format electronic**;  
**OBS:** Pentru fiecare element punctat va fi menționată în rubrica specială justificarea corespunzătoare (de ex. Pentru un articol/carte: titlu, autori, coautori, editura, an apariție, cotație)
5. Autoevaluare 3-5 pagini din partea candidatului în care se prezintă:
  - aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare
  - autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în mapa de lucrări
  - asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă ca datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare la declarația de fals
5. Referatele comisiei (5 buc, un referat sinteză al președintelui comisiei de concurs și patru ale membrilor comisiei)
6. Lista de lucrări a candidatului, structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza de doctorat, cărți publicate, articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCȘIS; articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate; brevete de invenție; caracteristici artistice prezentate la manifestări recunoscute din țară și străinătate – în cazul candidaților din domeniul arte; proiecte de cercetare dezvoltare pe baza de contract/ grant; alte lucrări, **format hartie și format electronic**.  
**OBS:** Se vor menționa în clar autorii și coautorii, și se vor atașa copiile doveditoare care atestă caracterul (ISI, BDI etc..) al articolelor publicate, precum și citațiile în bazele de date. De asemenea articolele și cărțile conform listei de lucrări și fișei de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs vor fi atașate la dosar. În cazul unor premii se vor atașa copiile după diplome.
7. Curriculum vitae, din partea candidatului (de preferat euro pass), **format hartie și format electronic**

8. *In cazul concursului pentru postul de profesor universitar se vor prezenta conform hotararii pentru modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante din invatamantul superior, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 457/2011, Atr. I. Pct 5, privind modificarea art. 16, alin. (2), „3 nume si adrese de contact ale unor pesrsonalitati din domeniu, respectiv din strainatate, care au acceptat sa elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitatile profesionale ale candidatului”. Se vor atasa scrisorile de recomandare;*
9. *Copii legalizate dupa: diploma de doctor/ atestatul de recunastere (daca este cazul), diploma de studii universitare/ atestatul de recunastere (daca este cazul), foia matricola sau echivalenta, diploma de bacalaureat sau echivalenta, certificatul de nastere, certificatul de casatorie (daca este cazul), alte diplome si certificate, copia cartii de identitate.*
10. *Proces verbal Consiliul Facultatii cu aviz favorabil*
11. *Proces verbal Prelegere Publica cu aviz favorabil*
12. *Mapa cu lucrari reprezentative ce va cuprinde in original sau fotocopie documentele ce sunt mentionate la pct. 4 si 6 din prezentul document.*

***OBS:*** *Dosarele incomplete nu vor fi analizate de catre comisie*

**ANEXA nr. 2**

Nr. înregistrare / data

.....

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnata ....., născută la data de  
(ziua, luna, anul) ....., absolventă a  
....., Facultatea de  
....., secția ..... cu media  
..... având funcția de (gradul didactic sau de cercetare și locul de  
muncă) .....  
....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul  
pentru ocuparea postului de ..... poziția ..... disciplinele  
..... la  
Departamentul de .....  
....., Facultatea de  
.....

Menționez că sunt doctor din data de ....., în domeniul de  
specialitate ....., iar la disciplinele postului scos la concurs am  
obținut în timpul facultății nota .....

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr. .... din  
..... și publicat în presă, conform normelor legale în vigoare.

Data .....

.....

Semnătura

Certificăm legalitatea înscrierii  
la concurs

**CONSILIER JURIDIC**

Data ..... Semnătura